

VNITŘNÍ PŘEDPIS O STRAVOVÁNÍ

Ředitelka MŠ Sokolnice Jarmila Fialová podle §123 zák.č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání stanovila tento Vnitřní předpis o stravování.

I. Způsob přihlášení ke stravování

Dítě mateřské školy nebo žák základní školy je přihlášen ke stravování na základě písemné přihlášky s dobou trvání jednoho školního roku, kterou podají rodiče nebo zákonní zástupci strávnicka.

II. Způsob hrazení stravného

1) Stravné se hradí převodem z účtu nebo poštovní poukázkou v polovině kalendářního měsíce. **Strávnick je povinen dodržet termín hrazení stravného.**

2) Hradí se zálohově vždy do 15. dne stávajícího měsíce na měsíc další. První platba musí být na účet MŠ poukázána do 15. srpna na měsíc září nového školního roku. Řádně odhlášené dny se odečítají, vyúčtování stravného proběhne vždy na konci školního roku (v měsíci srpen - září) – přeplatky budou vráceny převodem na účet nebo v hotovosti v předem určený termín.

III. Stravovací čipy

Jídlna využívá moderní elektronický systém pro výdej stravy pomocí stravovacích čipů.

Čip k odběru stravy je povinen si každý řádně přihlášený strávnick zakoupit oproti vratné záloze ve výši 120,- Kč v kanceláři vedoucí školní jídelny.

Čipy jsou nepřenositelné! Není možné, aby si děti mezi sebou čipy měnily nebo půjčovaly. Kontrolujte, zda Vaše dítě, které se stravuje, pravidelně nosí čip s sebou!

Nebude-li mít strávnick čip 5x po sobě, bude jeho čip považován za ztracený, tudíž si musí koupit nový. Pokud si nový nekoupí, bude mu odhlášeno stravné do doby, než si nový čip **zakoupí.**

V případě poškození či ztráty čipu je nutné zakoupit nový. Ztrátu čipu je strážník ve vlastním zájmu povinen okamžitě ohlásit v kanceláři.

Po ukončení stravování v naší školní jídelně (ukončení školní docházky, stěhování ...) je možné nepoškozený a funkční čip odevzdat a školní jídelna vrátí zálohovou částku 120,- Kč.

IV. Výše stravného

Výše stravného se řídí Vyhláškou č. 463/2011 Sb., o školním stravování, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
- Spotřeba potravin při přepočtu receptur v množství pro 10 osob nejvyšší věkové skupiny strážníků – 15 roků a více = koeficient 0,9. Koeficienty jsou stanoveny za základě velikosti porce masa, např. 60 g syrového masa = koeficient 0,6.

1) Mateřská škola

– podle §4 Vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání dítě, které je v době podávání jídla přítomno v MŠ, se stravuje vždy. Výjimku mají děti se zdravotními problémy a tuto skutečnost projedná zákonný zástupce s vedením MŠ.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Kategorie strážníků 3 – 6 let:

<i>Přesnídávka</i>	<i>8,- Kč</i>	<i>koeficient 0,6</i>
<i>Oběd</i>	<i>19,- Kč</i>	
<i>Svačina</i>	<i>7,- Kč</i>	

Celkem denní stravné	34,- Kč	

Kategorie strávníků 7 let (dovršených v daném školním roce):

Přesnídávka	9,- Kč	koeficient 0,7
Oběd	22,- Kč	
Svačina	8,- Kč	

Celkem denní stravné	39,- Kč	

Pitný režim daný vyhláškou je zajištěn podáváním pitné vody, která je dětem přístupná po celý den.

2) Základní škola

<u>Kategorie strávníků 7 – 10 let:</u>	22,- Kč	<i>koeficient 0,7</i>
<u>Kategorie strávníků 11 – 14let:</u>	25,- Kč	<i>koeficient 0,8</i>
<u>Kategorie strávníků 15 let a více:</u>	28,- Kč	<i>koeficient 0,9</i>

V. Dietní stravování

Dietní stravování dle platné vyhlášky je určeno strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu.

Zdravotní stav dítěte je nutné doložit lékařským potvrzením o nutnosti dietního stravování a typu diety, které vydá ošetřující lékař.

Výběr potravin, receptur, sestavení jídelního lístku a způsob přípravy jídel vydávaných v rámci dietního stravování se provádí po konzultaci s nutriční terapeutkou.

Cena bezlepkového finančního normativu potravin bude stanovena dle aktuálních cen daných surovin.

Dietní stravování lze poskytovat dětem, nikoli zaměstnancům.

VI. Způsob odhlašování stravného

Absence strávnicka se odhlašuje den předem do 14.00 hodin několika způsoby:

- 1) telefonicky do školní kuchyně na telefonní číslo **544 229 152**
- 2) **písemně do odhlašovacích sešitů** ve školní jídelně nebo v MŠ, kde se konkrétně napíše od – do doba nepřítomnosti
- 3) **osobně** u vedoucí školní jídelny
- 4) na e-mailové adrese: **sjsokolnice@seznam.cz**
- 5) internetové odhlašování na stránkách **www.jidelna.cz**
 - po zadání přihlašovacího jména, které je povinen si strávnick vyzvednout u vedoucí školní jídelny

Pokud dojde k trvalému odhlášení strávnicka ze stravování, učiní tak rodiče písemně.

VII. Podmínky při odebrání stravy do jídlonosičů

Ve výjimečných případech, což je náhlé onemocnění dítěte nebo žáka, je možno odebrat stravu **pouze za první den nemoci ve školní kuchyni v době od 11.15 hod. do 11.30 hod.** do přinesených jídlonosičů. V jiných případech není dovoleno odebírat stravu!! **Jídlonosiče musí být naprosto čisté!** Pokud nebudou vyhovovat hygienickým požadavkům, mohou pracovníci kuchyně odmítnout vydat stravu.

Pokrm vyrobene ve školní jídelně jsou určeny k rychlé spotřebě a k bezprostřední konzumaci.

VIII. Další podmínky

Mateřská škola – předškolní děti, které v příslušném školním roce mají odklad školní docházky a v průběhu školního roku (tj. od 1.9. do 31.8.) dovrší 7 let, se řadí do vyšší věkové kategorie strávnicků.

Základní škola – v době prázdnin ve školním roce je **školní jídelna** pro žáky **UZAVŘENA!!**

Žáci 4. ročníku základní školy, kteří v průběhu školního roku (tj. od 1.9. do 31.8.) dovrší 11 let, se řadí do vyšší věkové kategorie strávnicků.

Žáci 8. ročníku základní školy, kteří v průběhu školního roku (tj. od 1.9. do 31.8.) dovrší 15 let, se řadí do vyšší věkové kategorie strávnicků.

IX. Možnost sankcí

Pokud nebude stravné uhrazeno ve stanoveném termínu, dojde k telefonickému nebo e-mailovému upozornění. Pokud nebude uhrazeno i poté, následují dvě písemné upomínky, ve kterých bude stanoven termín úhrady. Při neuhrazení do termínu stanoveného ve druhé upomínce bude strávnick **neprodleně** vyloučen ze stravování.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Mateřská škola Sokolnice, příspěvková organizace si vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- 2) Mateřská škola Sokolnice, příspěvková organizace upozorňuje rodiče a strávnicky na případné zdražení stravného včetně pitného režimu podle platných norem a předpisů, které včas zveřejní a bude je řešit Dodatkem tohoto Vnitřního předpisu.
- 3) Tímto Vnitřním předpisem se ruší Vnitřní předpis ze dne 1.9.2017.

XI. Účinnost

Tento Vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 1.9.2019.

Jarmila Fialová
ředitelka MŠ

Sokolnice dne 30.8.2019